

# 5 WAT SPREKEN WE AF?

## RICHTLIJNEN EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN

---

### Dagindeling

#### *Lesuren onthaalklas anderstalige nieuwkomers*

- Maandag, dinsdag en donderdag
  - voormiddag: 4 uren van 8.25 tot 12.00 u.; pauze: 10.05 tot 10.20 u.
  - namiddag: 3 uren van 12.50 tot 15.35 u.; pauze: 14.30 tot 14.45 u.
- Woensdag en vrijdag:
  - voormiddag: 4 uren van 8.25 tot 12.00 u.; pauze: 10.05 tot 10.20 u.

#### *Lesuren tweede graad verzorging-voeding, derde graad gezondheids- en welzijnswetenschappen:*

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
  - voormiddag: 4 uren van 8.25 tot 12.00 u.; pauze: 10.05 tot 10.20 u.
  - namiddag: 4 uren van 12.50 tot 16.25 u. (vrijdag: tot 15.35 u.); pauze: 14.30 tot 14.45 u.
- Woensdag: 4 lesuren van 8.25 tot 12.00 u.; pauze: 10.05 tot 10.20 u.

#### *Lesuren derde graad verzorging*

- Maandag, dinsdag en donderdag:
  - voormiddag: 5 uren van 8.25 tot 12.50 u.; pauze van 10.05 tot 10.20 u.
  - namiddag: 3 uren van 13.40 tot 16.25 u.; pauze: 14.30 tot 14.45 u.
- Woensdag: 4 lesuren van 8.25 tot 12.00 u.; pauze: 10.05 tot 10.20 u.
- Vrijdag:
  - voormiddag: 4 lesuren van 8.25 tot 12.00 u., pauze van 10.05 tot 10.20 u.
  - namiddag: 3 lesuren van 12.50 tot 15.35 u.; pauze van 14.30 tot 14.45 u.

### Middagpauze

In een school met een uiteenlopende populatie is het niet altijd gemakkelijk om regels te voorzien die iedereen tevreden stellen. Tijdens de middagpauze de school verlaten is gezien de beperkte tijd niet echt een zinvolle gebeurtenis. Het lijkt ons ook goed om die eventuele vrije tijd zoveel mogelijk op een toffe manier in de school te besteden. Onderstaande afspraken gelden voor onze school. Vanaf het zesde jaar mag men de school tijdens de middagpauze verlaten (als de ouders hun toestemming geven). Gezien de leerlingen van OKAN niet in gewone leerjaren zitten, is bij hen gekozen voor een leeftijdsgrens: 17 jaar.

- De middagpauze loopt van 12.00 tot 12.50 u. of van 12.50 tot 13.40 u.
- Ofwel kan je jouw lunchpakket opeten in de cafetaria en blijf je gedurende de ganse pauze in de school. Ofwel kan je lunchen buiten de school. Dan verwachten we je tijdig terug. Via een brief die bij het mapje zit dat je op de eerste schooldag krijgt, wordt je keuze genoteerd.
- Leerlingen van OKAN die nog geen 17 jaar zijn, leerlingen van de tweede graad en leerlingen van het vijfde jaar blijven eten in de cafetaria tenzij ze in Turnhout (binnen de ring) wonen (en toestemming hebben om de school te verlaten).
- Leerlingen van OKAN die al 17 jaar zijn en alle leerlingen van het zesde jaar mogen tijdens de middagpauze de school verlaten, als zij hiervoor toestemming krijgen van hun ouders. We verwachten dat je 5 minuten voor de aanvang van de lessen terug op school bent.

### Te laat komen

Zorg ervoor dat je op tijd komt zodat je leerkracht de les ongestoord kan starten. Als je niet tijdig op de afspraak bent, meld je dan eerst aan op het secretariaat. Je krijgt dan een schriftelijke opmerking in je agenda. Na een derde opmerking heb je 35 minuten strafstudie. De dag waarop dit moet gebeuren wordt door het leerlingensecretariaat opgegeven.

## **Kleding**

We verwachten dat je netjes gekleed naar school komt. Strandkleding, shortjes, blote buiken, al te korte rokken en slippers zijn uit den boze. We hebben ook een hekel aan racistische prints op kleding en aan aanstootgevende piercings. Als we merken dat je je niet wil houden aan deze afspraak, dan ben je verplicht om de HIVSET-sportoutfit aan te doen en eventuele piercings te verwijderen. Het LO-uniform bestaat uit een groen T-shirt en een zwarte short.

Tijdens de LO-lessen draag je gepaste sportschoenen. Dit wil zeggen: zorg voor een kleurvast binnensportschoen (te bevragen in de winkel). Andere schoenen beschadigen de vloer van de sporthal. Wie geen gepaste sportschoenen draagt, mag geen andere schoenen dragen tijdens de lessen LO. De leerkrachten zullen hierop strikt toezien.

## **Waardevolle voorwerpen**

We vragen je uitdrukkelijk om geen waardevolle voorwerpen of veel geld mee naar school te brengen. Diefstal is helaas niet uit te sluiten. Als je dan toch, om een of andere reden, een waardevol voorwerp bij je hebt, dan kan je dit best in bewaring geven op het leerlingensecretariaat. We kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of vandalisme van leerlingen t.o.v. het materiaal andere leerlingen. Laat ook tijdens de LO lessen geen waardevolle voorwerpen achter in de kleedkamers. De leerkracht voorziet de mogelijkheid om alle waardevolle materialen te verzamelen.

## **Gsm**

Een gsm heb je echt niet nodig op school. Als je dit toestel onder geen beding kunt missen, laat het dan niet rondslingeren en gebruik het nooit in de klas of op de gang. Als je je niet aan deze spelregels houdt, dan staat het de leerkracht vrij je gsm (en bijhorende kaart) af te nemen en in bewaring te geven op het leerlingensecretariaat tot de volgende schooldag (16.25 u.). Denk eraan dat je je gsm pas op maandag terugkrijgt, indien dit op vrijdag voorvalt.

## **Veiligheid**

De school staat in voor jouw veiligheid. We treffen alle maatregelen om brand te voorkomen, te bestrijden en iedereen tijdig te evacueren. We zorgen voor veilige elektrische installaties en EHBO-voorzieningen. Voor alle vaklokalen zullen er bij het begin van het schooljaar speciale veiligheidsafspraken gemaakt worden. We verwachten van jou dat je de veiligheidsrichtlijnen opvolgt. Dat betekent o.m. dat je op ernstige wijze meedoet aan de evacuatieoefeningen (de eerste woensdag van de maand klinkt kort een alarmsignaal zodat je het vlot kan herkennen. Dan moet je niet evacueren) en aangepaste kledij voorziet waar dat gevraagd wordt (labo's, stage-uniform, fluohesje bij verplaatsing te voet of met de fiets,...). Ook op stage vragen we dat je nagaat welke voorschriften daar rond veiligheid bestaan. Voor meer concrete informatie verwijzen we naar de onthaalbrochure rond veiligheid die je via het leerlingensecretariaat kan verkrijgen.

We voeren op school een vrij tolerant beleid als het gaat over het dragen van piercings. We beseffen dat het voor vele jongeren een belangrijk gegeven is en willen er zeker geen strijdpunt van maken. Het dragen van piercings tijdens de LO-lessen is echter (net zoals op stage) verboden. De argumentatie is heel duidelijk: omwille van veiligheidsredenen is het niet toegestaan tijdens de LO-lessen piercings te dragen.

Indien leerlingen zich niet houden aan deze afspraken, heeft de LO-leerkracht de plicht om betrokkenen niet in zijn of haar les toe te laten. Bovendien betekent dat ook dat, indien er naar aanleiding van permanente evaluatie net in die les punten worden gegeven, de betrokken leerling 0 (nul) heeft voor dat onderdeel.

## **Drugs**

We kunnen en willen onze ogen niet sluiten voor druggebruik, zowel legaal (tabak, alcohol, medicatie) als illegaal. Wat doen we eraan?

Om te beginnen scheppen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt. Wij willen zelfstandige, weerbare en kritische jongeren vormen en openstaan voor de moeilijkheden die in de puberteit opduiken.

Sommige genotmiddelen zijn door de wet verboden. We noemen ze illegale drugs. Ze zijn in de school of aan de schoolpoort uiteraard strikt verboden. Ook bij uitstappen en studiereizen geldt ditzelfde verbod. Onder invloed naar school komen kan eveneens niet. Verspreiden van drugs in de school wordt streng gestraft. We willen echter op de eerste plaats een preventiebeleid voeren: Dit neemt niet weg dat we orde- en tuchtmaatregelen kunnen treffen, zeker als je het contract niet respecteert of je medeleerlingen bij het druggebruik betreft.

## Medicatie

Op school kan je geen medicatie krijgen. Indien je ouders wensen dat er toegezien wordt op het nemen van je medicatie kunnen zij de medicatie vergezeld van een briefje van de arts met de nodige uitleg aan het secretariaat bezorgen. Je blijft echter zelf verantwoordelijk om na te gaan of je je medicatie hebt genomen. Neem geen medicatie mee naar school als je deze niet echt nodig hebt en geef zeker nooit iets aan andere leerlingen.

## Pesten

Wij hechten veel belang aan zorgzaamheid voor elkaar. Pesten valt daar hoe dan ook niet mee te rijmen. Daarom willen we dat gewoonweg niet op school. We willen ons ernstig inzetten om ervoor te zorgen dat het inderdaad niet gebeurt en daarom maken we graag volgende afspraken met iedereen.

### 1. Als je gepest wordt:

- Weet één ding: niemand heeft het recht om jou te pesten.
- Maak de pester duidelijk dat je het erg vindt.
- Pest of scheld niet terug: dat maakt het alleen maar erger.
- Zwijg het probleem niet dood: vertel het aan je vriend(in), je ouders en zeker ook aan een leerkracht, een leerlingenbegeleid(st)er of iemand anders van het schoolpersoneel. Je zult merken dat je er echt niet helemaal alleen voor staat.

### 2. Als iemand jou nodig heeft om méé te pesten:

- Weet dat pesten altijd negatief is en kom uit voor die mening.
- Stel aan de pester iets anders voor om te doen, iets positievers.
- Verzwijg het niet als je weet hebt dat iemand wil pesten.

### 3. Als je bij die "meerderheid" hoort die niet pest of gepest wordt:

- Wees geen zwijgende meerderheid: wie zwijgt, steunt de pester.
- Hoe duidelijker de afkeer geuit wordt, hoe meer de pester alleen komt te staan in zijn/haar pestgedrag (en dan mindert dat).
- Reageer samen, dus sterker.
- Vertel het aan een leerkracht, als je weet hebt van pesterijen, dat is geen klikken.
- Laat gepeste leerlingen niet alleen staan.

### 4. Als je zelf een pestkop bent:

- Weet één ding: je hebt nooit het recht om iemand te pesten.
- Denk eens na waarom je pest: stoerdoenerij, bang om zelf gepest te worden, druk van anderen?
- Denk eens aan wat die ander moet ondergaan door jouw pesterijen.
- Stop ermee, liefst voor wij moeten ingrijpen.

### 5. Als het schoolpersoneel pesten opmerkt:

- We zetten het stop.
- We helpen de gepeste om zich weer veilig te voelen.
- We hanteren een begeleidingsplan om de pestkop op het rechte pad te krijgen.
- We verwittigen eventueel en in overleg de betrokken ouders.

### 6. Als de ouders weet hebben van pestgedrag op school:

- Neem uw zoon/dochter ernstig. Luisteren is vaak echt het allereerste en belangrijkste werk.
- Als het uw kind is dat pest, keur dat gedrag dan totaal af. Moedig uw kind aan om er onmiddellijk mee te stoppen.
- Meld het ons, als u weet hebt van pesterijen: als we niets weten, kunnen we immers niets doen.
- Ondersteun mee de beslissingen die door de school genomen worden.

## Geweldige school

Wij willen een school zijn waarin geweld niet thuis hoort. Dat geweld kan allerlei vormen aannemen: verbaal, fysiek,... Geen van die wijzen van met elkaar omgaan zullen toegestaan worden. Problemen proberen we pratend op te lossen. Ook als anderen jou niet zo behandelen, vragen we jou om hier toch rekening mee te houden. Geweldloze weerbaarheid is het antwoord op vele vormen van agressie.

## **Racisme**

We willen graag respect hebben voor ieders mening, toch willen we proberen om eventueel racistisch ideeën goed via degelijke informatie en vorming om te buigen tot een tolerante levensvisie.

Racistische uitspraken en/of racistisch gedrag kunnen we binnen onze school in géén geval toestaan. De keuze van onze school om Nederlands te geven aan anderstalige nieuwkomers is een duidelijk signaal van antiracisme. Leren samenleven met jongeren uit andere culturen is dus ook een element van ons vormingsaanbod.

## **Privacy**

Niemand van ons ontsnapt aan de snelle technologische vooruitgang en we maken er ook graag gebruik van. Toch mogen we niet blind zijn voor de scherpe en soms negatieve gevolgen die meer technologie in ons dagelijks leven brengt. Op onze school zijn er momenteel maar weinig incidenten gekend maar uit voorzorg willen we toch concrete afspraken maken over wat kan en niet kan. We willen immers zorg dragen voor de privacy van iedereen die met onze school te maken heeft.

### *1. Afspraken rond gebruik audiovisueel materiaal*

Toelichting: audiovisueel materiaal is alle materiaal waarmee klank en/of beeld van een persoon kan vastgelegd worden: gsm, foto's, video, webcams,....

- Niemand in de school mag audiovisueel materiaal gebruiken om beeld of stem van een andere persoon vast te leggen tenzij dit in het kader is van een afgesproken project en alle betrokkenen hiervan op de hoogte zijn. Dit geldt zowel voor personeel als voor leerlingen als voor externe bezoekers.
- Indien audiovisueel materiaal genomen wordt dat bestemd is voor publicitaire doelen (folders e.d.), moet de toestemming uitdrukkelijk schriftelijk gebeuren.
- De ouders geven bij aanvang van het schooljaar toestemming om
  - a. een foto te maken bestemd voor intern gebruik door leerkrachten
  - b. een klasfoto te maken
  - c. opnames te kunnen maken van hun zoon of dochter naar aanleiding van een schoolactiviteit.
- Indien de ouders en/of de meerderjarige leerling nadien toch nog bezwaren hebben, kunnen zij op eenvoudig verzoek bij de directie bekomen dat het betrokken audiovisueel materiaal niet meer gebruikt mag worden.

### *2. Computergebruik en -gegevens*

Het HIVSET heeft een ICT-protocol waarin het volgende staat.

Onze school beschikt over een computerpark dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruikt wordt. Het onderhoud van een dergelijk park is meer dan een fulltime job. Dagelijks zijn de informaticacoördinatoren in de weer om het netwerk in prima conditie te houden. Dankzij deze inzet zou elke leerling over een goed werkend toestel moeten kunnen beschikken.

Ook buiten de lessen krijgen de leerlingen de kans om van de computer infrastructuur gebruik te maken. Dat kan in de mediatheek in de Herentalsstraat.

Om deze zaken te kunnen blijven garanderen, verwachten wij van onze leerlingen en studenten dat ze de computerinfrastructuur professioneel gebruiken. Concreet hebben we een aantal aandachtspunten opgesteld waaraan elke leerling en student zich dient te houden:

### **Toegang tot het computerlokaal (H 0.01 en A 0.20)**

1. Leerlingen en studenten worden enkel toegelaten onder begeleiding van een leerkracht indien op voorhand gereserveerd werd.
2. Individuele leerlingen en studenten hebben in principe geen toegang tot het computerlokaal tenzij ze een specifieke opdracht kunnen voorleggen en onder toezicht van een leerkracht.

### **Toegang de mediatheek (E-gebouw)**

Deze locatie in de Herentalsstraat beschikt over verschillende werkplekken waar studenten individueel kunnen werken. Daar kan je boeken lenen, tijdschriften inkijken en opzoekwerk verrichten. Het is een plaats waar in alle rust gewerkt kan worden: er wordt niet gespeeld, gegeten of gedronken. Het is geen recreatieruimte. Het is niet toegelaten om te chatten en leerlingen die schoolgebonden taken wensen te verrichten op een computer hebben steeds voorrang. Het is verboden websites te bezoeken die geen verband houden met een schooltaak. In de mediatheek kan je een beroep doen op de verantwoordelijken **Jan Godecharle en Koen Van Stiphout** indien je hulp nodig hebt. De openingsuren vind je bij de ingang.

De pc's in de bibliotheek aan de Herentalsstraat zijn voor iedereen vrij toegankelijk voor studiedoelinden.

De openingsuren zijn duidelijk aangeduid. Hierbij willen we benadrukken dat de mediatheek niet beschikbaar is tijdens de korte pauzes.

### **Gebruik maken van het computerlokaal en de mediatheek tijdens de middagpauze**

Wie tijdens de middagpauze naar het computerlokaal A 0.19 (enkel op dinsdag en vrijdag van 12u tot 12u50) of de mediatheek (zie openingsuren) wil gaan, schrijft zich op voorhand in aan de balie. Dat kan tot 10u30 van de dag waarop men daar wil gaan werken. We benadrukken dat dit enkel kan om te werken. De medewerkers die toezicht houden, zullen dit nagaan.

Dit kan niet tijdens de korte pauzes. Men kan inschrijven voor de shift van 12u of de shift van 12u20.

Men kan enkel inschrijven voor de shift waarin men niet in de refter verwacht wordt. Ook voor de leerlingen van Verzorging die op maandag, dinsdag en donderdag pas om 12u50 pauze hebben, geldt dat zij eerst gaan eten.

Er wordt slechts een beperkt aantal leerlingen toegelaten. Wanneer alles volzet is, moet je voor een ander moment inschrijven. Wanneer je ingeschreven bent, toon je bij het binnen komen je studentenkaart aan de verantwoordelijke. Wanneer je niet bent ingeschreven, krijg je geen toegang. Er zal gecontroleerd worden of je bent ingeschreven.

In die lokalen wordt niet gegeten of gedronken. Wie toch betrapt wordt of het materiaal niet gebruikt waarvoor het bestemd is, zal gevraagd worden om het lokaal te verlaten en kan een sanctie krijgen.

Er kan niet meer vrij gekopieerd worden gezien er regelmatig misbruiken zijn. Je vraagt aan de balie van de A-blok een sleutel om je kopieën te maken en wanneer je die terug geeft, betaal je per kopie 5 cent. Je kan enkel kopiëren op het kleine toestel in de kopiedienst.

### **Toegang tot de klassen uitgerust met meerdere pc's (Apostoliekenstraat)**

Leerlingen en studenten hebben enkel tijdens de desbetreffende lessen toegang tot deze pc's.

### **Gebruik van de computers**

1. Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen. Met het oog op het vermijden van virussen mogen geen eigen CD-ROMS worden gebruikt.

2. Het is niet toegelaten de hardware (PC's, printers) af te koppelen of te verplaatsen. Tevens is het niet toegelaten eigen laptops of al dan niet draadloze apparatuur aan het schoolnetwerk te koppelen zonder toestemming van de informaticacoördinator.

3. Indien er problemen zijn met een computer of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. Probeer het probleem niet zelf op te lossen.

4. Afdrukken maken in het OLC (-18 jarigen) kan enkel voor schoolopdrachten. Bestanden kunnen meegenomen worden op een usbstick, via Dokeos (elektronische leeromgeving) of via e-mail meegenomen worden naar huis.

Uitzondering zijn de afdrukken in de (vrij toegankelijke) bibliotheek in de Herentalsstraat. Het tarief voor afdrukken in de bibliotheek in de Herentalsstraat bedraagt 0,05 euro per afdruk indien deze afdruk gebeurt met gebruikmaking van een zelf aan te schaffen U-Key

5. Indien een leerling opzettelijk schade berokkent, zal hij/zij deze moeten vergoeden. Onder opzettelijke schade wordt hier o.a. verstaan:

- het wijzigen van en/of schade toebrengen (graffiti inbegrepen) aan de hardware;
- het besmetten van het systeem met virussen;
- het wissen of wijzigen van instellingen en van de software die ter beschikking staat van de leerlingen;

- ...

### **Gebruik van internet**

1. Het gebruik van internet kan op alle pc's op school en tijdens de openingsuren van de school.

2. Het gebruik van internet is gratis maar kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten.

3. Het staat de school vrij een aantal websites te blokkeren. De redenen hiervoor kunnen van diverse aard zijn maar zullen steeds beargumenteerd worden.

4. Het bekijken van porno, racistische of andere discriminerende websites is verboden en wordt direct gesanctioneerd met het afsluiten van de internetssessie. Bij herhaalde overtreding worden verdere stappen ondernomen.

5. Elke toepassing die de leerling realiseert – voor zichzelf of ten opzichte van derden – in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van pornografische, racistische, gewelddadige of mensonterende inhoud; ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

6. Op het internet respecteer je de 'netiquette'. Op welke wijze je ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat) je blijft ten allen tijde beleefd.

7. Het downloaden van grote bestanden (> 500 KB) is enkel toegelaten na toestemming van een leerkracht of de informaticacoördinator

We zijn er ons van bewust dat onze leerlingen zich nog in een leerproces bevinden. We willen duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden.

### **Secretariaat**

Het leerlingensecretariaat vind je in de Apostoliekenstraat. Gelieve op elk document dat je afgeeft naam en klas te vermelden.

Kom enkel voor of na schooltijd of tijdens de middagpauze en niet tijdens de korte pauzes of tussen twee lesuren tenzij je een dringend probleem hebt. Wacht rustig jouw beurt af en indien men je niet onmiddellijk kan helpen, maak dan een afspraak.

Mogen we ook vragen om elke wijziging van jouw adres of familiale toestand zo vlug mogelijk te melden?

### **U-key**

Voor bepaalde toepassingen in de school kan je gebruik maken van een U-key. Dit is een sleutel waarop je zelf geld kan opladen (links van het secretariaat). Je kan de sleutel, na het betalen van een waarborg van €10 verkrijgen aan de balie van de E-bouw. Voorlopig kan je de sleutel gebruiken om te kopiëren en te printen in het OLC. Later volgen wellicht nog toepassingen.

### **De lift**

De lift in gebouw A kan enkel gebruikt worden met een U-key. Leerlingen nemen in principe steeds de trap. Indien je een goede reden hebt om toch de lift te gebruiken (bv. een blessure), meld je dan op het secretariaat.

### **Schoolverzekering**

#### *Omschrijving*

De school heeft een verzekering afgesloten bij de KBC voor alle leerlingen. Deze verzekering omvat:

- een verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid,
- een verzekering voor de schade door de leerlingen veroorzaakt aan voorwerpen die hen worden toevertrouwd tijdens hun stage,
- verzekering voor de rechtsbijstand,
- verzekering voor lichamelijke ongevallen.

Bepaalde dingen zijn in deze verzekering uitgesloten o.a. de aansprakelijkheid als eigenaar, houder of bestuurder van een motorrijtuig. Als je bv. met de bromfiets naar school komt, moet je zelf zorgen voor een goede verzekering.

Gewone stoffelijke schade wordt ook niet vergoed.

Een voorbeeldje: als je tijdens de kookles een gaatje in je blouse brandt, dan ben je niet verzekerd.

Maar als je tijdens de stage per ongeluk de kleren van een cliënt beschadigt, dan is dit wel gedekt.

#### *Verzekering voor lichamelijke ongevallen*

Deze verzekering betreft de ongevallen in het schoolleven en op de schoolweg.

- *Schoolleven*: alle schoolse of naschoolse activiteiten die verband houden met de school, in of buiten de school, tijdens of na de lesuren, tijdens de schooldagen of tijdens vrije dagen en vakanties, in België of in het buitenland. De leerlingen maken deel uit van het schoolleven zolang zij onder het gezag of het toezicht staan van de schooloverheid of van haar plaatsvervanger of haar vertegenwoordiger. De activiteiten die berusten op het privé-initiatief van de leerlingen (bv. een klasfuif) behoren dus niet tot het schoolleven.
- *Schoolweg*: de weg van en naar de school of de plaats waar er een schoolactiviteit (bv. stage) doorgaat.

*Wat te doen bij een lichamelijk ongeval ?*

1. Breng onmiddellijk (ten laatste 24 uur na het ongeval) het secretariaat op de hoogte. Ook de leerkracht die eventueel bij het ongeval aanwezig was, verwittigt het secretariaat. Het secretariaat bezorgt je een aangifte van ongeval. Deze aangifte moet je laten invullen door de dokter die je behandelt. Omdat je op het moment van het ongeval niet altijd weet hoe ernstig de verwondingen zijn, is het raadzaam om steeds verzekeringspapieren te vragen op het secretariaat. Als achteraf blijkt dat je slechts minimale kosten had, wordt het ongeval niet aangegeven aan de verzekeringsmaatschappij: enkel lichamelijke letsels die nabehandeling vereisen en serieuze medische kosten meebrengen worden door de verzekeringen behandeld.
2. Als het document is ingevuld, bezorg je het terug aan het secretariaat. De directeur ondertekent het en het wordt doorgestuurd naar de verzekeringsmaatschappij.
3. Het secretariaat bezorgt je ook nog een formulier *attest van tussenkomst van ziekenfonds*.
4. Betaal voorlopig doktershonoraria, apothekersrekeningen, ziekenhuiskosten e.d. maar bewaar zorgvuldig alle afgeleverde documenten. Met die documenten ga je naar het ziekenfonds. Je krijgt hun aandeel in de kosten terugbetaald en je vraagt om het *attest van tussenkomst van ziekenfonds* in te vullen. Op dit attest staan vermeld: de ziekenfondsbijdrage enerzijds en de werkelijke kosten anderzijds.
5. Dit attest breng je binnen op het secretariaat die het doorstuurt naar de verzekeringsmaatschappij.
6. Vergeet niet het post- of bankrekeningnummer van je ouders in te vullen op de aangifte. De KBC zal de kosten binnen de vermelde grenzen vereffenen. In geval van onduidelijkheid, aarzel niet om contact op te nemen met het secretariaat.

## **Onkosten**

We proberen de studiekosten zo laag mogelijk te houden.

Met een bijdrage van ca. 130 euro per schooljaar voor kopieën, leerlingenactiviteiten en leerlingenmateriaal lijkt ons deze doelstelling bereikt. Deze bijdrage wordt in twee fasen gefactureerd. Naast dit forfaitair bedrag voor elke leerling worden ook nog volgende kosten aangerekend:

- de aankoop van een schoolagenda (ca. €4,5)
- werkboeken (schommelt tussen €15 en €95 per jaarafhankelijk van het leerjaar waarin men zit)
- de huurkost voor handboeken (schommelt tussen €0 en €30 per jaar afhankelijk van het leerjaar waarin men zit)
- aankoop van turnkledij (ca. €19)
- het huurgeld van stage-uniformen (ca. €8 voor 3de graad Gezondheids- en welzijnswetenschappen)
- (facultatief) de prijs van een klasfoto.

In sommige afdelingen wordt gevraagd om een abonnement te nemen op een tijdschrift. De leerlingen van het 1ste jaar van de 3de graad Verzorging kunnen tijdens de eerste lesweken stagevesten en een stagebroek bestellen (eenmalige aankoop van ca. €64).

We willen vragen om stipt de schoolrekeningen te betalen. Wie betalingsmoeilijkheden heeft, kan dit op discrete wijze bespreken. Men kan daarvoor contact nemen met leerlingenbegeleiding of directie.

Beide ouders kunnen aangesproken worden om de volledige schoolrekening te betalen ook al worden informele afspraken gemaakt over de betaling. Wanneer één van beiden de afspraken niet nakomt, blijven beiden verantwoordelijk voor het geheel.

Wat gebruik van schoolmateriaal betreft, geldt de regel "potje breken, is potje betalen". Indien je met opzet zaken vernielt, moet je de reële kost betalen. Als je per ongeluk bijvoorbeeld iets laat vallen en dat breekt, dan betaal je ook de reële kost.

## **Contact met directie, leerkracht, leerlingenbegeleider...**

Als je hen tijdens de pauze wil vinden, meld je dan eerst op het leerlingensecretariaat. Indien de persoon die je zoekt niet bereikbaar is, dan regelt men voor jou eventueel een afspraak op een later moment.

## **Toegang tot de gebouwen in Graatakker (G) en Apostoliekenstraat (A)**

Je kan de school betreden via gebouw G (ingang kinderkribbe) of via gebouw A. In het laatste geval loop je rechts langs het gebouw en ga je zo naar de speelplaats. Je loopt niet in het gebouw tenzij je daarvoor een specifieke reden hebt. Voor bijna alle lokalen is het duidelijk via welke trap men het moet bereiken. In gebouw G wordt de trap aan de voorkant niet meer gebruikt door de klas die naar lokaal G1.05 gaat. Onder geen enkele voorwaarde verlaten leerlingen de school via de voordeur.

Ook bij het verlaten van het gebouw volg je dezelfde richtlijnen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de sporthal tijdens de pauzes zonder uitdrukkelijke toestemming.

Men neemt ook geen materiaal uit de hal mee zonder toestemming van de LO-leerkrachten. Men maakt ook enkel gebruik van de rechtstreekse buitendeur in noodgevallen. De sportvloer is immers zeer gevoelig voor allerlei beschadigingen.

## **Fietsen en bromfietsen**

Alle leerlingen plaatsen hun (brom-)fietsen in de garage in de Apostoliekenstraat. Let op bij het in- en uitrijden van de parking en wees voorzichtig bij het naar beneden rijden.

Zorg zeker voor een goed slot.

## **Locker**

Als je graag veilig jouw spullen op school achterlaat, kan je een locker huren voor een volledig schooljaar (inkomhal in Apostoliekenstraat). Je kan hiervoor terecht bij mevrouw **Vreys**.

De kostprijs bedraagt €15 per jaar (€10 huur, €5 waarborg sleutel).

## **Orde lokalen en speelplaats**

In overleg met je klastitularis wordt een beurtrol opgesteld: het gaat over het bord proper maken, de vuilnisbak ledigen en de vloer vegen. Help ook het afval juist te sorteren. Je bent ook een hele goede hulp voor de mensen voor het onderhoudspersoneel als je de stoelen op tafel plaatst.

Als je een defect in de klas, gang, of elders in de school opmerkt, signaleer het dan even aan iemand van het leerlingensecretariaat.

Elke klasgroep is ook enkele keren per jaar verantwoordelijk voor de orde van de speelplaats: banken goed plaatsen, flesjes oprapen, verwijderen van afval...