

# 6. WAT MAG EN WAT MOET?

## DE JURIDISCHE RECHTEN EN Plichten VAN LEERLING EN SCHOOL

---

### Regelmatige leerling

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een regelmatige leerling zijn.

Wat is dat?

- je voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin je bent ingeschreven;
- je moet, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen. Dat is trouwens ook nodig om te voldoen aan je leerplicht en je kinderbijslag.

### Administratief dossier

Tijdens de eerste schooldagen vragen we aan de nieuwe leerlingen hun identiteitskaart. Zo beschikken we over je correcte persoonlijke gegevens.

Als je van een andere school komt, nemen we rechtstreeks contact op met je oude school om daar jouw leerlingendossier, het behaalde attest en/of getuigschrift op te vragen. Je ouders hebben het recht de gegevens die we verwerkt hebben, in te kijken.

### Afwezigheden

#### *Aanwezigheid*

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je van 1 september tot 30 juni deel aan alle lessen, klasactiviteiten en buitenschoolse activiteiten van het leerjaar waarvoor je bent ingeschreven volgens de uurregeling zoals die tijdig meegedeeld wordt. De vrije dagen vind je in de schoolkalender. Als je in de periode van de schoolvakanties vroeger vertrekt of later aankomt op school, zal dat schriftelijk worden gemeld aan het departement Onderwijs.

Toegestane afwezigheden

De onderwijsreglementering laat afwezigheden toe om volgende redenen:

- wegens ziekte of ongeval;
- wegens bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont;
- wegens deelname aan een familieraad;
- wegens oproeping of dagvaarding voor een rechtbank;
- wegens proeven voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- omdat de school door overmacht niet bereikbaar of ontoegankelijk is (bv. wateroverlast);
- omdat de school in sommige omstandigheden (bv. staking) niet in opvang kan voorzien;
- omdat je onderworpen bent aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- omdat je een preventieve schorsing hebt gekregen, of tijdelijk of definitief werd uitgesloten (zie orde- en tuchtreglement).

Er zijn **bijzondere regels** voor:

- Topsporters:  
wie door de selectiecommissie het topsportstatuut A of B kreeg toegekend, kan een aantal dagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien of wedstrijden (niet voor de training):
  - in de tweede en derde graad: gedurende maximum 40 halve lesdagen;
- Moslims, Joodse en orthodoxe leerlingen:  
wanneer je ouders vooraf melden dat je zal deelnemen aan het beleven van een van de volgende feestdagen, heb je vrij:
  - Moslims: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
  - Joodse leerlingen: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de kleine Verzoendag (1 dag), het Feest Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen).
  - orthodoxe leerlingen: Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag), voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest. Hetzelfde geldt voor de dagen dat het orthodoxe Kersfeest niet samenvalt met het katholieke Kerstfeest

- Leden Vlaamse scholierenkoepel: zij kunnen deelnemen aan activiteiten verbonden aan hun lidmaatschap.

Deze maar ook andere afwezigheden moet je in principe steeds vooraf bespreken met de directeur of zijn afgevaardigde. Hij gaat na of deze afwezigheden reglementair mogelijk zijn en hij beslist of hij ze al dan niet aanvaardt. Wij denken aan afwezigheden wegens:

- persoonlijke redenen (maximum 10 halve lesdagen);
- het overlijden van een van je ouders, een broer of zus, een van je grootouders, iemand die bij jou thuis inwoont;
- je selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of - behalve voor topsporters - een sportmanifestatie (maximum 10 halve lesdagen).

Je neemt ook contact op met de directeur of zijn afgevaardigde in geval van andere onvoorziene afwezigheden.

### Melding van afwezigheid

Als je vooraf weet dat je de lessen niet kan bijwonen, breng je de directeur daarvan vooraf op de hoogte met een geschreven bewijsstuk of met een door één van je ouders geschreven en getekende verantwoording.

Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden telefonisch of schriftelijk mee aan het secretariaat, voor 10 u. Indien er niet kan gebeld worden, mag dat ook via mail gebeuren: **leerlingensecretariaat@hivset.be**. Vermeld dan wel heel duidelijk alle gegevens zodat we weten over wie het gaat. Ook als je iets insprekt op het antwoordapparaat is dat belangrijk. Indien er geen (telefonische) melding is, wordt jouw afwezigheid als ongewettigd beoordeeld en worden alle toetsen, praktijkproeven of prestaties voor dagelijks werk van die dag onherroepelijk gesanctioneerd met een nul. Ook de schriftelijke wettiging moet in orde zijn.

Van de stagiairs van de derde graad verwachten we dat ze bij afwezigheid op stage de school én het stage-oord én de stagebegeleid(st)er verwittigen voor de aanvang van de stage. We verwijzen hierbij ook naar de spijbelkijkwijzer van de school (p8).

### Verantwoording van afwezigheid

Zoals reeds werd vermeld, ben je steeds op school tenzij daar een grondige reden voor is. Die redenen kan je niet zomaar zelf bepalen. Voor elke afwezigheid moet je uiteindelijk een geschreven en getekende verantwoording voorleggen. Deze bewijsstukken bezorg je op het schoolsecretariaat, liefst zo snel mogelijk en uiterlijk de derde dag nadat je terug op school bent.

Voor afwezigheden om medische redenen bestaan er vaste regels :

- Bij een korte afwezigheid van één of twee of drie opeenvolgende schooldagen (er mag geen weekend tussen zitten) volstaat een door je ouders ondertekende en gedateerde verklaring. Bij het begin van het schooljaar krijg je vier genummerde briefjes om deze korte afwezigheden te wettigen. Enkel deze standaardbriefjes worden hiervoor aanvaard.
- Een langdurig of veelvuldig schoolverlet moet je wel verantwoorden met een medisch attest, dit geldt wanneer je: vier of meer opeenvolgende schooldagenafwezig bent wegens ziekte of je gewoon schoolverlet reeds viermaal uitsluitend verantwoord werd met een ondertekende verklaring van je ouders; je moet vanaf dan voor elke korte afwezigheid een medisch attest inleveren. Een **medisch attest** is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist. In uitzonderlijke omstandigheden is ook een attest van een therapeut, van een tandarts of van de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo geldig. Alle consultaties zouden in de mate van het mogelijke buiten de lessen moeten plaatsvinden.
- Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak **lichamelijke opvoeding**, dan moet je aan je huisarts een *medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school* vragen, zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. De leerkracht LO zal dan nagaan of je bepaalde activiteiten toch niet mag meedoen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.
- Kan je wegens ziekte helemaal geen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten doen en heb je hiervoor een medisch attest van je arts dan mag je ook geen stage lopen tenzij de arts van de arbeidsgeneeskundige dienst daar anders over beslist.
- Als je na 1 oktober **van school** wenst te **veranderen**, melden je ouders dit onmiddellijk aan de directeur.

- Als je ziek wordt **tijdens de examenperiode of in de weken van eindtoetsen**, moet je steeds een medisch attest inleveren. Bij elke gemiste proef wordt in overleg met de directie nagegaan of je die kan inhalen en, zo ja, hoe en wanneer. Je zal je dan moeten schikken naar het opgelegde moment. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.
- Als je om gelijk welke reden niet kan deelnemen aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf, op een woensdagnamiddag in te halen (12.30 tot max 16.00 u).
- Als je langdurig afwezig bent, kan de directeur of zijn afgevaardigde ook beslissen of je niet gevolgde lessen praktijk of stages moet inhalen. Hij doet dit steeds in samenspraak met de begeleidende klassenraad. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Bij langdurige ongewettigde afwezigheid kan het gebeuren dat er eerst wordt gevraagd om de leerstof bij te werken voordat men opnieuw kan aansluiten bij de nieuwe inhouden.
- De overheid voorziet in bepaalde omstandigheden in onderwijs aan huis voor zieke jongeren. Met vragen hierover kan je bij de directeur terecht.

**Spijbelen** kan niet. Het HIVSET wil goed toezien op de aanwezigheid in de school en heeft daarvoor een **spijbelkijkwijzer** opgemaakt. Je vindt deze op p7. Die afspraken passen bovendien in de samenwerkingsverbanden die met andere scholen, CLB, Stad Turnhout en de Politie werden gemaakt. Bij overtreding zal je, mede vanuit het CLB, van kortbij worden gevolgd. Overtredingen van de regels i.v.m. de afwezigheden kunnen op korte termijn trouwens gevolgen hebben voor je statuut als *regelmatige leerling*, met mogelijk moeilijkheden i.v.m. de bekrachtiging van je studies en de leerplicht. Bovendien zal je op de eerstvolgende woensdag moeten nablijven tot 16u en zal je een opdracht krijgen.

Wanneer een leerkracht door ziekte of door andere omstandigheden afwezig is, probeert de school er in eerste instantie voor te zorgen dat een andere leerkracht deze lessen kan opvangen of dat een vervangende opdracht de leerlingen zinvol aan het werk zet.

Wanneer dit niet lukt of wanneer een klas te veel uren van dezelfde afwezige leerkracht heeft, kunnen de leerlingen een uur later naar school komen of een uur vroeger vertrekken. Dit kan slechts onder volgende voorwaarden:

- het gaat enkel om leerlingen van de derde graad. De school gaat ervan uit dat oudere leerlingen meer verantwoordelijkheid mogen krijgen;
- het gaat enkel om het eerste of het laatste uur van de lesdag;
- het gaat om een afwezigheid die kan aangekondigd worden aan de ouders (concreet betekent dit dat het slechts zelden de eerste dag van de afwezigheid van de leerkracht zal zijn indien het over ziekte gaat);
- de mededeling gebeurt schriftelijk de ouders dienen dit bericht ondertekend terug te bezorgen aan de school. Indien een leerling niet in het bezit van deze nota is, kan hij de bewuste dag ook niet vroeger weg;
- wanneer ouders niet instemmen met later toekomen of vroeger vertrekken, zal de school voor de nodige opvang van de betrokken leerling zorgen.

### **Flexibele leertrajecten**

Sinds schooljaar 2010-2011 biedt de overheid kans om aan leerlingen flexibele leertrajecten aan te bieden. Binnen het HIVSET bestaat reeds een hele voorgeschiedenis aan diverse trajecten dankzij de modularisering.

Binnen de scholengemeenschappen moeten afspraken gemaakt worden wanneer men nog meer flexibiliteit in de trajecten wil brengen. Zo is binnen onze scholengemeenschap een afspraak gemaakt over ex-OKAN-leerlingen. Aan ex-OKAN-leerlingen of aan andere leerlingen zonder recente voorgeschiedenis in het gewone Vlaamse onderwijssysteem kan de klassenraad vrijstelling verlenen van bepaalde vakonderdelen. Tijdens de vrijgekomen uren kan je dan lessen of activiteiten volgen die tegemoet komen aan je persoonlijke onderwijsbehoeften. De school kan je ook opleggen die lessen of activiteiten te volgen buiten het gewone lesrooster. Je kan echter geen vrijstelling krijgen voor een volledig vak, behalve wanneer de vrijgekomen tijd helemaal gebruikt wordt voor het versterken van de kennis van het Nederlands. Het HIVSET heeft hiervoor een samenwerkingsverband met het Heilig Graf opgezet. Wanneer je denkt in aanmerking te komen voor deze regel mag je contact opnemen met de directeur die dit zal voorleggen aan de klassenraad. De klassenraad neemt uiteindelijk de beslissing over jouw traject.

# ORDE- EN TUCHTMAATREGELN

---

Soms verstoort er iemand door zijn gedrag het onderwijs in de klas of het leefklimaat op school. Dan zijn we genoodzaakt om naast een individuele begeleiding, een aantal orde- en/of tuchtmaatregelen te nemen.

## Ordemaatregelen

1. Een eerste maatregel: samen met jou leggen we strikt bindende gedragsregels vast in een geschreven begeleidingsplan.
2. De leerkrachten of andere personeelsleden van de school, kunnen ook andere ordemaatregelen nemen. Dit optreden heeft dan rechtstreeks betrekking op jouw storend gedrag. Er kunnen verschillende maatregelen getroffen worden: een mondelinge of schriftelijke verwittiging, een extra-werk, een tijdelijke verwijdering uit de les (waarbij je je onmiddellijk moet melden op het secretariaat), extra studie-uren na de gewone lestijd, strafstudie op woensdagnamiddag of een alternatieve straf zoals dienstverlening voor de school. Je zal je dan moeten schikken naar het opgelegde moment.
3. In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je enige tijd van het bijwonen van de lessen worden uitgesloten. Deze preventieve schorsing wordt enkel genomen in dringende omstandigheden:
  - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting;
  - wanneer je aanwezigheid de goede werking van de school zou verhinderen.Alleen de directeur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in, maar de directeur zal achtereenvolgens:
  - a. je ouders uiterlijk de daarop volgende werkdag een aangetekend schrijven sturen waarin de gemotiveerde beslissing tot preventieve schorsing wordt meegedeeld en waarin jij en je ouders worden opgeroepen tot een onderhoud, eventueel in het bijzijn van een andere vertrouwenspersoon;
  - b. je ouders en jezelf, eventueel met een vertrouwenspersoon, horen ten laatste op de derde werkdag na ontvangst van de beslissing. Wordt de ordemaatregel hierop ingetrokken, dan brengt de directeur je schriftelijk op de hoogte. Zo niet, dan start de tuchtprocedure. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer, na onderzoek, beslist wordt om geen tuchtprocedure in te zetten of tot wanneer de tuchtprocedure is beëindigd.
4. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

## Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs of die de verwezenlijking van het opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengen, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.

Dit zal bv. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
  - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.
1. De twee mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
    - een tijdelijke uitsluiting uit de lessen van één of meer vakken of uit alle lessen voor een maximale duur van tien lesdagen;
    - een definitieve uitsluiting uit de school.
  2. Alleen de directeur kan tuchtmaatregelen nemen. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van de begeleidende klassenraad.
  3. Indien de directeur van mening is dat er redenen zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je minimaal vijf werkdagen vooraf per brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon. Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De directeur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.
  4. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting, kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. Je wordt per brief opgeroepen om samen

met je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in het tuchtdossier. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen 3 werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

5. - Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.
- Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van het tuchtdossier.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.
- Bij definitieve uitsluiting word je bijgestaan door de directie, door de schoolbegeleidingsdienst en door het begeleidend CLB bij het zoeken naar een andere school.
- Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

### **Betwisting van de beslissing van de delibererende klassenraad**

Het is uitzonderlijk dat een beslissing van een delibererende klassenraad, die het resultaat is van een weloverwogen evaluatie, wordt aangevochten. Toch kan het gebeuren dat je ouders het niet eens zijn met de beslissing.

Procedure bij betwisting

Uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten, kunnen je ouders schriftelijk een persoonlijk onderhoud met de directeur aanvragen.

Dit onderhoud, waarvan het resultaat schriftelijk aan je ouders wordt meegedeeld, kan ertoe leiden dat:

- men je ouders ervan kan overtuigen dat de beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- men van oordeel is dat de redenen die je ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn.

In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen; de beslissing wordt opnieuw overwogen.

Naargelang het resultaat van deze bijeenkomst, die schriftelijk aan je ouders wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;

- men oordeelt dat de door je ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar je ouders zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

Als de betwisting blijft bestaan, dan kunnen je ouders schriftelijk beroep instellen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

*dhr. De Cleyne, HIVSET, Herentalsstraat 70, 2300 Turnhout.*

Dit moet gebeuren uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het resultaat van:

- hetzij het overleg waarbij de betwiste beslissing bevestigd werd;
- hetzij de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, waarmee je ouders echter nog niet akkoord kunnen gaan.

De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de inrichtende macht.

De Inrichtende Macht beslist op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen.

- Indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, dan deelt de inrichtende Macht deze beslissing per aangetekend schrijven aan je ouders mee en motiveert ze.
- Indien de delibererende klassenraad wel opnieuw moet samenkomen, gebeurt dit ten laatste op 20 september van het daaropvolgende schooljaar.

De inrichtende macht deelt de gemotiveerde beslissing van de delibererende klassenraad onmiddellijk bij aangetekend schrijven aan je ouders mee en motiveert ze.



## Spijbelkijwijzer

