

PRIVACYVERKLARING

Bij Hoger Instituut voor Verpleegkunde Sint-Elisabeth Turnhout (Hivset) nemen we jouw privacy ter harte. In onderstaande privacyverklaring geven we een extra woordje uitleg bij de persoonsgegevens die wij verwerken.

Inhoud

1	Wie zijn wij?	2
1.1	Instituut Ste Elisabeth vzw als verwerkingsverantwoordelijke	2
1.2	Aanspreekpunt informatieveiligheid en Data Protection Officer	2
2	Welke gegevens verzamelen wij over jou?	2
3	Waarvoor hebben we jouw persoonsgegevens nodig?	2
3.1	Onderwijs- en leerlingenadministratie	3
3.1.1	Wat houdt dit in?	3
3.1.2	Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij?	3
3.1.3	Hoe verzamelen we deze gegevens?	3
3.1.4	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	3
3.1.5	Met wie delen we deze gegevens?	4
3.1.6	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	4
3.2	Leerlingenbegeleiding	4
3.2.1	Wat houdt dit in?	4
3.2.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	5
3.2.3	Hoe verzamelen we deze gegevens?	5
3.2.4	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	5
3.2.5	Met wie delen we deze gegevens?	5
3.2.6	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	6
3.3	Personeelsrecruitering	6
3.3.1	Wat houdt dit in?	6
3.3.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	6
3.3.3	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	6
3.3.4	Met wie delen we deze gegevens?	6
3.3.5	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	7
3.4	Personeelsbeheer	7
3.4.1	Wat houdt dit in?	7
3.4.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	7
3.4.3	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	7
3.4.4	Met wie delen we deze gegevens?	7
3.4.5	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	8
3.5	Cookies op onze website	8
3.6	Netwerk van de school	8
3.7	Andere verwerkingen	8
3.7.1	Camerabewaking	8
3.7.2	Andere	9
4	Verwerkers:	9
5	Hoe beveiligen we jouw persoonsgegevens?	9
6	Hoe Wat zijn je rechten en hoe kan jij deze uitoefenen?	9
6.1	Recht op inzage van jouw persoonsgegevens	9

		2
6.2	Recht om je persoonsgegevens te verbeteren	9
6.3	Recht om je toestemming in te trekken	10
6.4	Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken	10
6.5	Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens	10
6.6	Recht op overdracht van persoonsgegevens	10
7	Contacteer ons met je vragen	10
8	Waar kan je terecht met klachten?	11

1 Wie zijn wij?

1.1 Instituut Ste Elisabeth vzw als verwerkingsverantwoordelijke

Wij, het schoolbestuur, Instituut ste Elisabeth vzw, KBO 413.274.042, Herentalsstraat 70 2300 Turnhout, RPR Turnhout, zijn de organisator van onderwijs binnen HIVSET.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van alle persoonsgegevens die in opdracht van HIVSET /Vormingscentrum HIVSET /ELisacare worden opgevraagd en gebruikt.

Als verwerkingsverantwoordelijke nemen wij de maatregelen die waarborgen dat jij:

- geïnformeerd blijft over onze verwerkingen van jouw persoonsgegevens;
- de controle behoudt over de persoonsgegevens die wij verwerken;
- je rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens kan uitoefenen.

Meer informatie over jouw rechten kan je vinden onder punt 6 van deze privacyverklaring.

1.2 Aanspreekpunt informatieveiligheid en Data Protection Officer

Wij hebben op school een aanspreekpunt informatieveiligheid en een Cel voor Informatieveiligheid opgericht, waar je met vragen rond je privacy terecht kan via privacy@hivset.be

Daarnaast doen we beroep op de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Dit is een expert inzake de bescherming van persoonsgegevens en die een extra waarborg biedt voor de correcte verwerking van jouw persoonsgegevens door ons

Je kunt het aanspreekpunt informatieveiligheid en de Data Protection Officer contacteren via de kanalen vermeld onder punt 7 van deze privacyverklaring.

2 Welke gegevens verzamelen wij over jou?

Onder “persoonsgegevens” verstaan wij alle informatie die naar een uniek identificeerbare persoon verwijst. In de school verwerken wij hoofdzakelijk gegevens over leerlingen (en hun ouders) en van personeelsleden.

Afhankelijk van het doeleinde van de verwerking verwerken wij verschillende types van persoonsgegevens.

Je kunt - per doeleinde vermeld onder punt 3 van deze privacyverklaring - de categorieën van persoonsgegevens vinden die wij voor dat specifieke doeleinde gebruiken.

Soms zullen -in het kader van de gepaste begeleiding voor de leerling- ook zogenaamde 'bijzondere categorieën persoonsgegevens' verwerkt worden, onder meer gegevens over je gezondheid, ras of etnische herkomst en religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen.

3 Waarvoor hebben we jouw persoonsgegevens nodig?

In het onderwijs gebruiken we persoonsgegevens voor verschillende doelstellingen.

3.1 Onderwijs- en leerlingenadministratie

3.1.1 *Wat houdt dit in?*

In het kader van de organisatie van het onderwijs verwerken wij een aantal gegevens van de leerling en de ouders, student, cursist. We gebruiken deze gegevens onder andere voor:

- het aanleggen van een leerlingenbestand ten behoeve van de organisatie van het onderwijs;
- het registreren van studievoortgang, toets- en examenresultaten en de deliberatieresultaten;
- het uitreiken van getuigschriften en diploma's
- het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen (financieel beheer);
- het communiceren met leerlingen en ouders, studenten, cursisten
- het behandelen van geschillen;
- het opvolgen van oud-leerlingen

De persoonsgegevens die wij ontvangen in het kader van de onderwijs- en leerlingenadministratie worden verder ook verwerkt voor statistische doeleinden. In het bijzonder om de kwaliteit van onze onderwijsactiviteiten te analyseren en te bewaken.

3.1.2 *Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij?*

Wij verzamelen en verwerken de volgende types van gegevens:

- identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, identiteitskaartnummer, paspoortnummer, INSZnummer, pasfoto, persoonlijk emailadres...);
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, land en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit,...);
- opleiding en vorming (overzicht van het reeds gevolgde onderwijstraject, evaluaties waaronder huiswerk- toets- en examenresultaten, getuigschriften...);
- financiële gegevens (bankrekeningnummer...);
- gegevens die je voorrang kunnen geven bij inschrijving of extra subsidiëring voor de school kunnen betekenen (Participatietoeslag, broers of zussen op school, Nederlandstalig studiebewijs ouders, opleidingsniveau moeder, werkadres ouders);
- gegevens betreffende de gezondheid indien dit vereist is voor jouw studie en/of stage-activiteiten;
- aan- of afwezigheden op school;
- gegevens die mogen worden gebruikt om jou of je ouders te contacteren (vb. mobiele telefoon, mailadres) of gegevens van de door jou opgegeven personen die mogen worden gecontacteerd ingeval van nood;

3.1.3 *Hoe verzamelen we deze gegevens?*

Deze gegevens worden in opgevraagd bij het begin van je inschrijving op onze school of worden verzameld tijdens de periode dat jij school loopt. Sommige administratieve gegevens kunnen we ook verkrijgen vanuit je vorige school.

3.1.4 *Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?*

We vragen deze gegevens op omdat:

- jij (en je ouders) een overeenkomst hebben met de school. Door ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gaan jij en je ouders akkoord dat de school de taak op zich neemt om jou onderwijs te geven, te evalueren...
- De school deze gegevens nodig heeft om haar wettelijke verplichtingen te vervullen: In de codex secundair onderwijs (art. 111 en volgende van het besluit van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, artikel 123/6 ivm overdracht schoolgegevens tussen onderwijsinstellingen (decreet van 27 mei 2011 aangaande de bekrachtiging van de bepalingen betreffende het secundair onderwijs)

3.1.5 *Met wie delen we deze gegevens?*

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Administratieve gegevens worden uitgewisseld met diensten van departement onderwijs en CLB. Dit om te voldoen aan de decretale verplichtingen die op de scholen rusten.

Bij schoolverandering kan de nieuwe school bepaalde gegevens vanuit de oude school ontvangen zoals geregeld in de onderwijswetgeving.

In het kader van geschillen kunnen we deze gegevens delen met ondersteunende partijen, vb raadsman van de school.

3.1.6 *Hoe lang bewaren we deze gegevens?*

Voor het bewaren van deze gegevens baseren we ons op de vastgestelde bewaartermijnen die terug te vinden zijn in de documenten 'Bewaartermijn van Leerlinggebonden documenten' (SO/2003/02) die door de overheid hiervoor is vastgelegd.

Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearhiveerd conform de geldende regelgevingen.

3.2 **Leerlingenbegeleiding**

3.2.1 *Wat houdt dit in?*

Als school bieden wij een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Deze begeleiding heeft tot doel het bevorderen van jouw totale ontwikkeling, het verhogen van jouw welbevinden, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en het creëren van meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van jou in de schoolse

én maatschappelijke context. Deze leerlingenbegeleiding situeert zich op vier verschillende domeinen:

- je begeleiden in je onderwijsloopbaan en studiekeuze;
- het leren en studeren;
- hoe je psychisch en sociaal functioneert in de klas en school)
- welke preventieve gezondheidsmaatregelen jij nodig hebt.

Zonder jouw persoonsgegevens is deze kwaliteitsvolle begeleiding niet mogelijk.

Daarnaast kan het zijn dat jij het moeilijk hebt om je aan bepaalde regels van het schoolreglement te houden bijvoorbeeld door medeleerlingen te pesten. In het kader van dit 'grensoverschrijdend gedrag' verzamelen wij persoonsgegevens van alle personen die bij het aangekaarte gedrag betrokken zijn.

3.2.2 *Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?*

Wij verzamelen en verwerken de volgende types van gegevens, die ook zogenaamde gevoelige gegevens kunnen omvatten:

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, rijksregisternr, gezinssamenstelling...);
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, opleiding en vorming (bv vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatiebeslissingen, getuigschriften, diploma's...))
- gegevens betreffende de gezondheid (lichamelijk, psychisch, risicosituaties en gedragingen (met het oog op begeleiding))

3.2.3 *Hoe verzamelen we deze gegevens?*

Deze gegevens worden in opgevraagd bij het begin van je inschrijving op onze school of worden verzameld tijdens de periode dat jij school loopt. Sommige gegevens kunnen we ook verkrijgen vanuit je vorige school en worden gebruikt om je optimaal verder te begeleiden.

3.2.4 *Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?*

Leerlingenbegeleiding is decretaal vastgelegd in volgende decreten:

- Codex secundair onderwijs, artikel 123/21 en volgende;
- Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Omdat jij en je ouders een overeenkomst hebben met de school. Door ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gaan jij en je ouders akkoord dat de school de taak op zich neemt om jou te begeleiden.

3.2.5 *Met wie delen we deze gegevens?*

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding doen we echter niet alleen. Daarom doen we een beroep op externe partners die ons daarbij helpen. Met hen kunnen we dan ook jouw leerlinggegevens uitwisselen. Deze partners zijn in hoofdzaak:

- Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB);
- Het ondersteuningsnetwerk voor leerlingen met een (gemotiveerd) verslag;
- externe hulpverleners (vb logopedisten) en dit op uitdrukkelijke vraag van jou of je ouders;

We dragen gegevens over aan de nieuwe school om jouw begeleiding verder te zetten en dit volgens de specificaties van de onderwijswetgeving. Gegevens ivm tucht zullen nooit aan de andere school overgedragen worden.

Enkel indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, zullen jouw persoonsgegevens worden verstrekt aan politie- en onderzoeksdiensten en het gerecht.

3.2.6 *Hoe lang bewaren we deze gegevens?*

We bewaren deze gegevens maximaal 2 jaar nadat je onze school verlaten hebt.

3.3 **Personeelsrecrutering**

3.3.1 *Wat houdt dit in?*

We verzamelen je persoonsgegevens wanneer jij spontaan je CV opstuurt of solliciteert op een vacature. Daarnaast kunnen wij je persoonsgegevens ook verzamelen bij derden, zoals andere schoolbesturen in de scholengemeenschap. Na ontvangst van je sollicitatie kunnen wij ook gegevens over jou verzamelen tijdens sollicitatiegesprekken en middels vragenlijsten waarmee wij nadere informatie over je kwalificaties, vaardigheden, ervaring en arbeidsverleden verkrijgen.

3.3.2 *Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?*

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer,...);
- Gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, vaardigheden,...);
- opleiding en vorming;
- Beroepsgegevens (werkervaring,...)
- Gerechtelijke gegevens (Indien er een wettelijke verplichting is om een uittreksel - model 2- uit het strafregister voor te leggen). Indien je dit niet kan voorleggen kan je niet aangeworven worden in het onderwijs.

3.3.3 *Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?*

Wij verzamelen je persoonsgegevens voor het nemen van alle noodzakelijke stappen alvorens een overeenkomst met jou aan te gaan en om te voldoen aan overige wettelijke verplichtingen die op ons rusten in het kader van de sollicitatieprocedure, zoals op grond van wetgeving die het bieden van gelijke kansen garandeert. Om deze redenen kunnen wij ook bijzondere categorieën gegevens verzamelen, met name ten aanzien van jouw

gezondheid (of je bijzondere behoeften hebt), voor zover deze informatie voor een bepaalde functie relevant is en valt binnen de wettelijk vastgestelde beperkingen, zoals op grond van het arbeidsrecht en het sociale zekerheidsrecht.

Je bent verplicht deze gegevens te verstrekken; indien je jouw persoonsgegevens niet verstrekt, zijn wij helaas niet in staat de sollicitatieprocedure naar behoren op te starten, uit te voeren en aan te sturen.

3.3.4 *Met wie delen we deze gegevens?*

Sollicitatiegegevens worden verwerkt binnen het schoolbestuur. Je gegevens kunnen door alle scholen van het schoolbestuur gebruikt worden in het kader van een wervingsreserve.

3.3.5 *Hoe lang bewaren we deze gegevens?*

Je gegevens worden bewaard gedurende de sollicitatieprocedure en voor een periode van 24 maanden na afloop daarvan. Na deze termijn worden uw gegevens gewist, tenzij je wordt aangenomen en wij een dienstverband met je zullen aangaan.

3.4 **Personeelsbeheer**

3.4.1 *Wat houdt dit in?*

Wij verzamelen je persoonsgegevens om - in brede zin van het woord - uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst die het schoolbestuur met jou gesloten heeft.

Verwerking gebeuren hoofdzakelijk voor:

- Personeelsadministratie;
- Loonadministratie;
- Personeelsbeheer;
- Ziekteregistratie;
- Schoolorganisatie;
- Geschillenbehandeling;
- de naleving van andere wet- en regelgeving.

3.4.2 *Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?*

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer,...);
- Gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, vaardigheden,...);
- opleiding en vorming (diploma's en getuigschriften...);
- Beroepsgegevens (werkervaring,...)
- Gerechtelijke gegevens (Indien er een wettelijke verplichting is om een uittreksel -model 2- uit het strafregister voor te leggen). Indien je dit niet kan voorleggen kan je niet aangeworven worden in het onderwijs;
- Gegevens betreffende gezondheid (ziekte, ...);
- Opdrachten
- Functionerings- en evaluatiegegevens;
- Verslagen van de beoordeling;

3.4.3 *Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?*

We gebruiken deze gegevens om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die we met jou gesloten hebben.

Om de wettelijke verplichting die op schoolbesturen rust te voldoen. Met name artikel 23bis §17 van het Decreet betreffende rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs.

3.4.4 *Met wie delen we deze gegevens?*

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken in het kader van personeelsbeheer, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Met de andere schoolbesturen binnen de scholengemeenschap wisselen we persoonsgegevens uit in het kader van onze wettelijke verplichting in verband met tijdelijke aanstelling en benoeming.

Departement onderwijs voor de loonsadministratie van het gesubsidieerd personeel.

Het sociaal secretariaat voor de loonsadministratie van andere personeelsleden.

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk voor wat betreft welzijnswetgeving.

3.4.5 *Hoe lang bewaren we deze gegevens?*

Je gegevens worden bewaard zolang je in dienst bent binnen het schoolbestuur en noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze verzameld werden of zolang relevante wet- of regelgeving dat voorschrijft.

3.5 **Cookies op onze website**

De website van onze school gebruikt cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op jouw apparaat worden opgeslagen. Meer informatie hieromtrent kan u vinden in onze cookieverklaring.

3.6 **Netwerk van de school**

Je kunt als leerling gebruik maken van het (draadloos) netwerk van onze school. Wanneer je dit doet, worden volgende gegevens verzameld: het id waarmee jij je aanmeldt (bijvoorbeeld je gebruikersnaam of leerlingnummer), het MAC-adres ter identificatie van jouw toestel en jouw surfgedrag (zoals het type informatie dat u zoekt en de voorkeuren voor bepaalde websites).

Wij verzamelen deze gegevens vanuit het gerechtvaardigd belang om eventueel misbruik van het netwerk te voorkomen. Mochten er illegale activiteiten plaatsvinden vanuit ons netwerk, dan kunnen we de toegang blokkeren voor het id waarmee werd aangemeld op het netwerk.

Deze gegevens worden in principe niet met anderen gedeeld, tenzij er op illegale wijze gebruik wordt gemaakt van het netwerk, of daartoe vermoedens. In dat geval kunnen de gegevens worden doorgegeven aan de gerechtelijke overheden en desgevallend onze professionele raadgevers.

3.7 Andere verwerkingen

3.7.1 Camerabewaking

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht op haar locaties om haar eigendommen en die van haar personeel en leerlingen te beschermen. De gegevensverwerking die als gevolg daarvan plaatsvindt, is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van onze school, namelijk de beveiliging van personen en goederen. Toegang tot de camerabeelden is enkel mogelijk voor geautoriseerde personen. De camerabeelden worden maximaal 30 dagen bewaard voor ze automatisch worden gewist, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de beelden gewist wanneer ze niet meer nodig zijn in het kader van het incident. Bij een incident kunnen de camerabeelden, binnen het wettelijke kader, ter beschikking worden gesteld van politie en justitie, bij de aangifte van een strafbaar feit. De camerabeelden zullen niet met andere derden worden gedeeld, tenzij daar een (wettelijke) verplichting toe bestaat.

3.7.2 Andere

Soms kan het gebeuren dat de school nog een specifieke verwerking van persoonsgegevens doet. Voor deze specifieke verwerkingen zullen wij je steeds informeren en waar nodig toestemming vragen.

4 Verwerkers

Op HIVSET worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van persoonsgegevens:

Informat
Smartschool
MLP/VDAB
Google Gsuite
Tactics
Exact online
Cloud HP net
SD-Worx

5 Hoe beveiligen we jouw persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden beschouwd als strikt vertrouwelijk. Wij treffen de gepaste technische en organisatorische maatregelen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

Met verwerkers van persoonsgegevens zijn afspraken gemaakt over hoe ze de persoonsgegevens in onze opdracht moeten verwerken.

Meer informatie kan u terugvinden in ons privacy- en informatieveiligheidsbeleid.

6 Hoe Wat zijn je rechten en hoe kan jij deze uitoefenen?

6.1 Recht op inzage van jouw persoonsgegevens

Je hebt steeds recht op toegang tot en inzage van jouw persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Wij zullen jou in dit kader een kosteloze kopie van deze persoonsgegevens verstrekken indien jij hierom verzoekt.

6.2 Recht om je persoonsgegevens te verbeteren

Je hebt altijd het recht om foutieve, onvolledige, ongepaste of verouderde persoonsgegevens te laten verwijderen of recht te zetten.

Indien je de juistheid van bepaalde persoonsgegevens betwist, kan je om een beperking van de verwerking verzoeken. Tijdens deze periode zullen we de juistheid van de persoonsgegevens controleren. Wanneer jij het recht op de beperking van de verwerking hebt verkregen, zullen wij, afgezien van het opslaan van de gegevens, geen verrichtingen meer uitvoeren met de desbetreffende persoonsgegevens.

6.3 Recht om je toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking gebaseerd is op je toestemming, dan heb je het recht om deze toestemming op elk ogenblik in te trekken.

6.4 Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken

Wanneer jouw persoonsgegevens verwerkt worden op grond van een gerechtvaardigd of openbaar belang, dan heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens.

6.5 Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens

Je hebt het recht om zonder onredelijke vertraging de verwijdering van jouw persoonsgegevens te vragen. Echter niet alle persoonsgegevens kunnen zomaar verwijderd worden en dit vanwege de wettelijke bewaartermijnen die we moeten respecteren.

In volgende gevallen kunnen wij jouw persoonsgegevens wissen:

- wanneer je je toestemming intrekt en verzoekt om je persoonsgegevens te verwijderen en er geen andere rechtsgrond bestaat voor de verwerking ervan;
- wanneer je gegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- wanneer je gegevens moeten worden gewist vanwege een wettelijke verplichting.

6.6 Recht op overdracht van persoonsgegevens

Voor wat betreft de verwerking van jouw persoonsgegevens op basis van jouw toestemming of omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met jou, dan kan jij ons vragen om jouw persoonsgegevens - in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm - naar jou door te sturen zodat jij deze kan opslaan voor persoonlijk (her)gebruik, of om deze

persoonsgegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor ons.

7 Contacteer ons met je vragen

Indien jij een vraag of probleem heeft over onze verwerking van persoonsgegevens dan kan je contact met ons opnemen met het aanspreekpunt informatieveiligheid van de school:

per email: privacy@hivset.be

Indien je contact wenst op te nemen met de Data Protection Officer kan je dit doen op het volgende adres: dpo@katholiekonderwijs.vlaanderen. Hierbij vermeld je steeds de volgende gegevens: HIVSET, 31468, Herentalstraat 70 2300 Turnhout, je naam en mailadres zodat de DPO je vraag verder kan afhandelen.

8 Waar kan je terecht met klachten?

Indien je niet tevreden bent met ons antwoord, indien je opmerkingen hebt omtrent de uitoefening van jouw rechten of indien je meent dat onze verwerking van jouw persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de huidige wetgeving, dan heb je het recht om hierover een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>